



## PROTOKOL OB VRAČANJU VSEH UČENCEV V ŠOLO

Protokol je izvedbeni načrt za izvajanje programa šole in zajema organizacijo dela in zadolžitve vseh, ki bodo delali v prostorih šole.

**Prosimo, da ob vstopanju v šolo in v sami šoli upoštevate predpisani protokol, hkrati pa prosimo, da starši z njim v čim večji meri seznanite svoje otroke, za kar bodo v šoli poskrbeli tudi zaposleni. Protokol velja za učence, učitelje, ostale zaposlene in starše, ki vstopajo v šolo.**

Odgovorna in kontaktna oseba: Marina Vorkapić, ravnateljica.

Kontaktne podatki: [marina.vorkapic@ospodzemelj.si](mailto:marina.vorkapic@ospodzemelj.si), tel. št.: 030 702 999

### I. PRIHOD V ŠOLO

- Glede **prevoza** učencev v šolo/domov **priporočamo, da za varen prihod v šolo in odhod iz nje v čim večji meri poskrbijo starši.**
- Šola organizira šolski prevoz, vendar bo, zaradi zagotavljanja vseh zaščitnih ukrepov, določen sedežni red. **Učenci morajo na avtobusu sedeti diagonalno na vsakem drugem sedežu in uporabljati maske.**
- Vozni red je **ENAK** kot pred zaprtjem šole, zaradi sprememb pri organizaciji kosil in podaljšanega bivanja, se lahko ure za odhod domov nekoliko spreminjajo.

#### Vozni red

SMER	ODHOD	PRIHOD
Metlika AP –Križevska vas - Primostek	6:15	6:20
Primostek – Otok - Podzemelj	6:20	6:30
Podzemelj- Krasinec – Boršt – Mlake - Gradac	6:30	6:45
Gradac - Podzemelj	6:45	6:50
Podzemelj – Klošter - Gradac	6:50	7:00
Gradac - Podzemelj	7:00	7:05
Podzemelj – Grm – Otok - Primostek	7:05	7:15
Primostek – Križevska vas – Krivoglavice – Dobravice (Gornje in Dolnje)	7:15	7:20
Dobravice – Geršiči - Podzemelj	7:20	7:25
Podzemelj – Primostek – Krivoglavice - Dobravice	7:25	7:45
Dobravice - Podzemelj	7:45	7:50
Podzemelj – Gradac – Klošter – Boginja vas	7:50	8:05
Boginja vas – Prilozje – Krasinec – Podzemelj	8:10	8:15

SMER	ODHOD	PRIHOD
Podzemelj – Klošter – Gradac – Boršt – Prilozje - Krasinec	12:50	13:10
Krasinec - Podzemelj	13:10	13:15
Podzemelj – Otok – Primostek – Križevska vas – Dobravice - Geršiči	13:15	13:35
Geršiči - Podzemelj	13:35	13:40
Podzemelj – Gradac – Mlake – Boginja vas - Krasinec	13:40	14:00
Krasinec - Podzemelj	14:00	14:05
Podzemelj – Grm – Otok – Križevska vas – Dobravice - Geršiči	14:05	14:25
Geršiči - Podzemelj	14:25	14:30
Podzemelj – Gradac – Mlake - Krasinec	14:30	14:50
Krasinec - Podzemelj	14:50	14:55
Podzemelj – Geršiči – Dobravice – Primostek – Otok – Križevska vas	14:55	15:10
Križevska vas – Metlika AP	15:10	15:15



## II. VSTOPANJE V ŠOLO

- V šolo pridejo le **popolnoma zdravi** učenci in zaposleni.
- Učenci 1., in 2. razreda v šolo vstopajo **pri vhodu prve triade**, učenci 3., 4., 5. in 6. razreda v šolo vstopajo **pri vhodu za učence (pri garderobah)**, učenci 7., 8. in 9. razreda v šolo vstopajo **pri vhodu za zaposlene**.
- **Učenci v stavbo vstopajo sami, brez staršev.**
- **Učenci si ob vstopu v šolo nadenejo masko (pokrijejo nosni in ustni predel) in razkužijo roke.** V skladu s priporočili NIJZ učenci vseh razredov v času gibanja v skupnih prostorih uporabljajo zaščitno masko.
- Ob vstopu v šolo učenci upoštevajo tudi navodila dežurne osebe. Pri vhodu zjutraj dežura oseba, ki usmerja učence in skrbi, da ob vstopu v šolo upoštevajo higienske ukrepe.
- V **podaljšano bivanje** po učenca pridejo starši. **Zaradi omejevanja možnosti širjenja okužb s koronavirusom starši v šolo ne vstopajo**, ampak **POKLIČEJO** na telefonsko številko učitelja podaljšanega bivanja, ki je objavljena na vhodnih vratih šole, da učenca ob dogovorjeni uri napoti pred šolo.

## III. MATIČNA UČILNICA

- Pouk poteka v oddelku. Vsakemu oddelku je **določena matična učilnica**, ki je učenci tudi med odmori ne zapuščajo.

ODDELEK					
	1.A	1.B	2.A	2.B	3.R
MATIČNA UČILNICA	<i>matična učilnica 1.A</i>	<i>matična učilnica 1.B</i>	<i>matična učilnica 2.A</i>	<i>matična učilnica 5.R</i>	<i>matična učilnica 3.R zgoraj</i>

ODDELEK			
	4.R	5.R	6.R
MATIČNA UČILNICA	<i>matična učilnica 4.R</i>	<i>učilnica LUM/GUM</i>	<i>učilnica slovenščine</i>

ODDELEK			
	7.R	8.R	9.R
MATIČNA UČILNICA	<i>učilnica MAT</i>	<i>učilnica ZGO</i>	<i>učilnica BIO zgoraj</i>

- Šola poleg **pouka** organizira tudi **jutranje varstvo** in **podaljšano bivanje**, vendar **se učenci ne mešajo ali združujejo z učenci drugih oddelkov**, zato so ves čas, že od prihoda v jutranje varstvo in do konca podaljšanega bivanja, v svoji matični učilnici. Izjema so učenci 7. razreda, ki do 8. ure počakajo v jedilnici.
- **Skladno s priporočili NIJZ se izvajajo tudi ure dodatne strokovne pomoči oziroma individualne in skupinske učne pomoči**, vendar se pri tem učenci različnih oddelkov ne združujejo.
- V matični učilnici oz. v matičnem oddelku učenecem **nošenje maske ni potrebno, obvezno** pa je nošenje maske **v skupnih prostorih oz. izven matične učilnice** (pri vstopu v šolsko stavbo in na poti do svoje učilnice, na poti v sanitarije ...).



## IV. IZVAJANJE HIGIENSKIH UKREPOV

- Vsi dosledno upoštevajo vsa **higienska priporočila**, na kar učence opozarjajo učitelji v učilnicah in piktogrami v učilnicah in skupnih prostorih (higiena kihanja, kašlja, pogosto umivanje rok, razkuževanje rok in površin, ohranjanje medsebojne razdalje, uporaba maske).
- Odrasli, **zaposleni in starši, so dolžni nositi masko ves čas** v šolskih prostorih in na zunanjih površinah šole.
- **Učenci in učitelji se ne zadržujejo** pred sanitarnimi prostori, na hodnikih ... in **se ne združujejo**.
- **Učilnice se pogosto zračijo, za okvirno 5-10 min vsako uro, za kar skrbi učitelj, ki je v posamezni učilnici**, in sicer pred poukom, med šolsko uro, ob koncu vsake šolske ure in po pouku, tako da **se okna ali vrata odprejo na stežaj**.
- Zaradi pogostega zračenja učilnic priporočamo, da imajo učenci **s seboj dodatna oblačila**.

## V. PREHRANA

- **Učenci imajo vse obroke prehrane praviloma v svoji matični učilnici, kosilo** bo za učence **do 5. razreda ter učence 6. in 8. razreda** organizirano v matičnih učilnicah, za učence **7. in 9. razreda** pa v jedilnici, tako da ne bo prišlo do mešanja učencev različnih oddelkov.
- **Pripravljene obroke (večinoma enoporcijske)** pripravi in do učilnice pripelje kuhinjsko osebje, delavke javni del, učitelj OPB, obroke deli učitelj.
- **Pred jedjo** si učenci temeljito umijejo roke in razkužijo mize, enako ravnavajo **po jedi**.
- **Umivanje rok, razkuževanje miz** usmerja in/ali vodi učitelj.

## VI. OB SUMU OKUŽBE

- **Ob učenčevem slabem počutju, ob znakih okužbe oziroma ob sumu okužbe**, učitelj učenca izolira od ostalih učencev v oddelku in o tem obvesti vodstvo šole.
- Vodstvo šole telefonsko obvesti starše, ki pridejo po učenca.
- Za nadaljnje postopke se učitelj obrne na vodstvo šole.
- **Nadaljnje informacije staršem posreduje ravnateljica** ali od nje za to pooblaščen oseba.

## VII. KOMUNIKACIJA

- **Komunikacija med starši in učitelji** poteka preko telefona in/ali video povezave.
- **Na enak način** potekajo tudi govorilne ure in roditeljski sestanki.

Vodstvo šole